

# DATA SAFE

---

## Manuel d'utilisation

---



0262 972 846



contact@rdtronic.com



Centre d'affaires ALTEA, Sainte Marie, Ile de La Réunion

# Table des matières

1. Présentation.....	2
2. Web service.....	3
2.1 Connexion.....	3
2.2 Interface.....	5
2.3 Navigation dans les fichiers.....	7
2.4 Partage en lecture (asynchrone).....	9
2.5 Partage en écriture (synchrone).....	13
3. Application de bureau.....	15
3.1 Installation et paramètres.....	15
3.2 Synchronisation de bibliothèques existante.....	20
3.3 Création d'une bibliothèque.....	21
4. Application mobile.....	22
4.1 Installation et paramètres.....	22
4.2 Navigation et partage.....	24
5. La Foire Aux Questions (FAQ).....	25
5.1 Perte du mot de passe.....	25
5.2 Récupérer un fichier supprimé.....	26
5.3 Récupérer l'ancienne version d'un fichier.....	28

# 1. Présentation

DataSafe est un service de stockage de données en ligne proposé par RDTRONIC (<http://www.rdtronic.com>).

Ces données sont versionnées c'est à dire que des versions antérieures des fichiers et un historique des modifications sont accessibles par le service.

C'est un puissant outil de travail collaboratif puisqu'il est possible de partager ces données en mode synchrone avec d'autres utilisateurs de DataSafe et asynchrone avec tout utilisateur.

Le partage asynchrone est un simple partage de fichier (en lecture et téléchargement) par lien unique avec ou sans date expiration et avec ou sans protection par un mot de passe.

Le partage synchrone fonctionne différemment, le partage est établie entre au moins 2 collaborateurs, si bien que lorsqu'un collaborateur modifie un fichier ou un dossier, cette modification est immédiatement synchronisée (partage en lecture/écriture) avec les collaborateurs.

Pour un fonctionnement optimal le serveur et le client doivent jouir une bande passante et d'un temps de réponse satisfaisant, c'est pourquoi RDTRONIC a choisi d'héberger DataSafe à la Réunion.

Il est possible d'accéder à ces données sur toutes plateformes connectées :

- PC Windows
- Macintosh Mac Os.
- PC Linux
- Smartphone et tablette Android
- iPhone et iPad

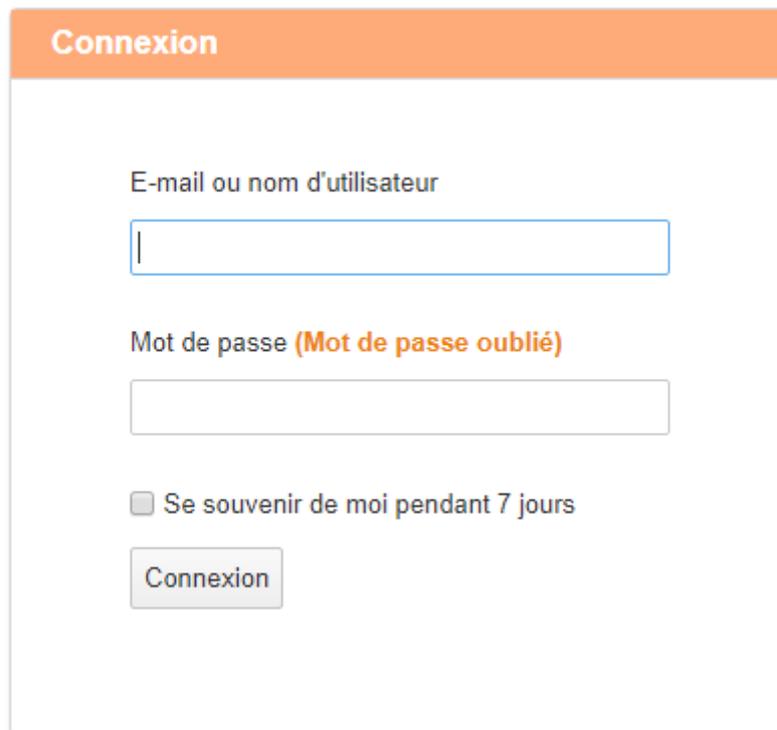
## 2. Web service

Dans ce chapitre nous verrons comment accéder au service Web, comment consulter les données, comment partager les données.

### 2.1 Connexion

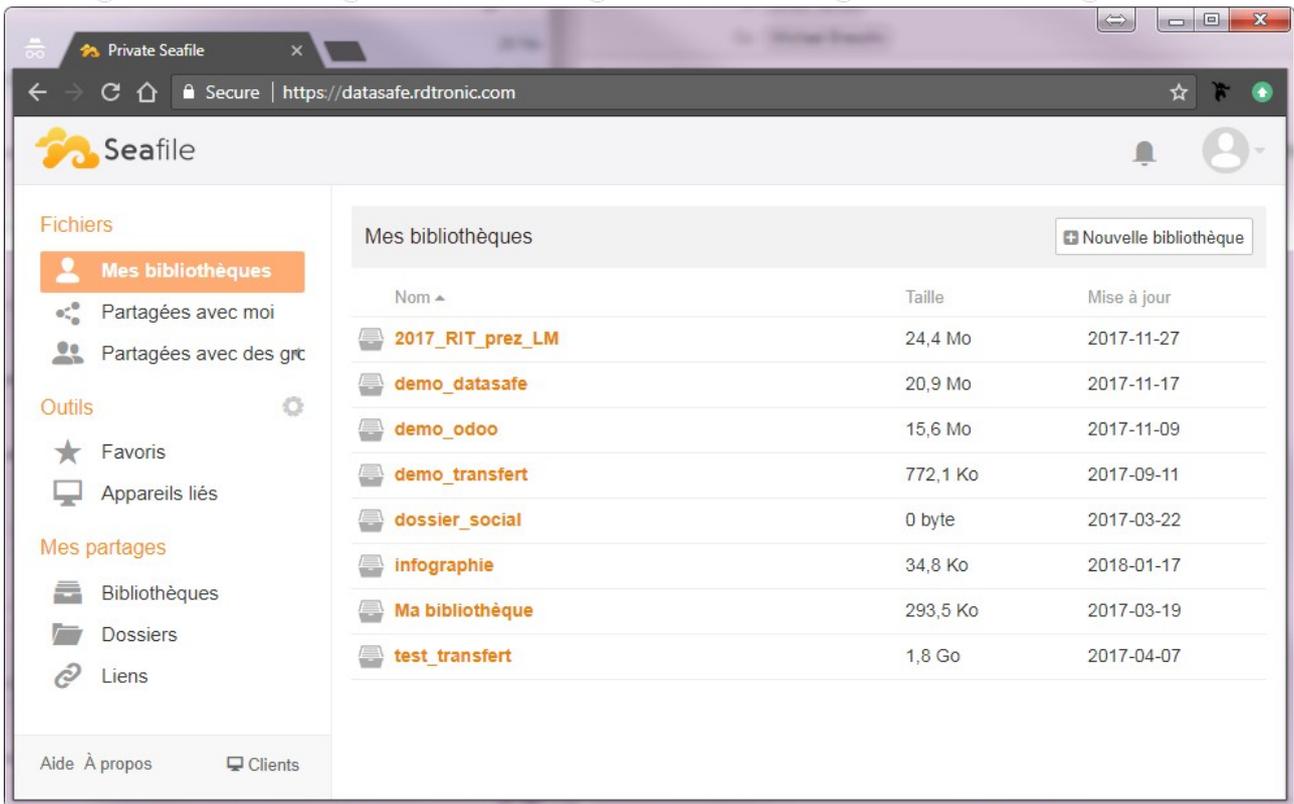
Ouvrez un navigateur internet et entrez « <https://datsafe.rdtronic.com> » dans l'adresse.

La page vous invite à renseigner vos identifiant et mot de passe puis à vous connecter.



The image shows a login form with an orange header bar containing the word "Connexion". Below the header, there are two input fields: the first is labeled "E-mail ou nom d'utilisateur" and the second is labeled "Mot de passe (Mot de passe oublié)". Below the password field, there is a checkbox labeled "Se souvenir de moi pendant 7 jours". At the bottom of the form is a button labeled "Connexion".

Par défaut vous êtes sur l'interface qui liste vos bibliothèques :



Une bibliothèque est un dossier particulier, elle est le parent de vos fichiers et dossiers synchronisés, toutes modifications faites dans une bibliothèque est répercutées sur les autres dépendances.

## 2.2 Interface

A gauche le menu qui permet de naviguer dans les diverses fonctionnalités de l'application Web et à droite le contenu hérité du menu de gauche, généralement une liste :

a) Les « Fichiers » :

- « Mes bibliothèques » sont les bibliothèques que vous avez créées
- « Partagées avec moi » sont les bibliothèques que d'autres utilisateurs ont partagées avec vous
- « Partagées avec des groupes » sont des bibliothèques partagées avec vous car vous êtes dans un groupe d'utilisateurs, ex : groupe « comptabilité », bibliothèque « fiche de paie ».

b) Les « Outils » :

- « Favoris », pour naviguer rapidement entre les bibliothèques et les fichiers marqués comme favoris
- « Appareils liés », pour consulter les appareils qui ont un accès à votre compte DataSafe, ex : smartphone de John.

c) « Mes partages » :

- « Bibliothèques » pour avoir un accès à vos bibliothèques partagées et savoir avec quels utilisateurs elles sont partagées
- « Dossiers » pour avoir un accès aux dossiers (sous-objet d'une bibliothèque) partagés et savoir avec quels utilisateurs ils sont partagés
- « Liens » pour avoir une liste des liens de partage que vous avez créés et pour éventuellement les supprimer au besoin.

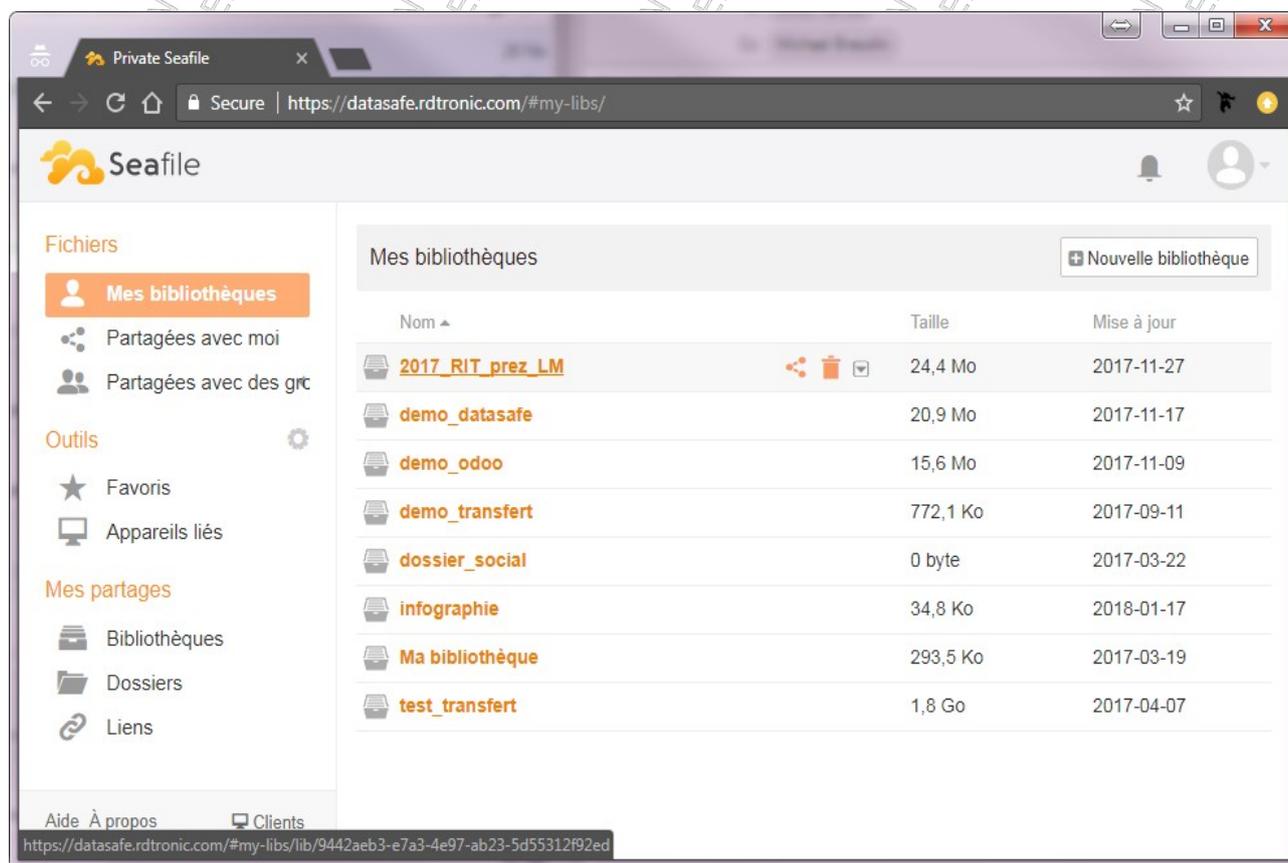
Sur la droite en haut vous avez les alertes (ex : John DOE à partagé la bibliothèque « mes dossiers urgents » avec vous) et les informations concernant votre compte DataSafe (« nom », « login » du compte, « quota utilisé », « paramètres » du compte, « déconnexion »).

The screenshot shows the Seafile web interface. At the top, there is a navigation bar with the Seafile logo, the word "MENU", "CONTENUS", and "Alertes et infos". The "Alertes et infos" section contains a notification bell icon and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with sections: "Fichiers" (containing "Mes bibliothèques", "Partagées avec moi", "Partagées avec des grt"), "Outils" (containing "Favoris", "Appareils liés"), and "Mes partages" (containing "Bibliothèques", "Dossiers", "Liens"). The main content area is titled "Mes bibliothèques" and contains a table with columns "Nom", "Taille", and "Mise à jour". A "Nouvelle bibliothèque" button is located in the top right of this section. The table lists several libraries with their names, sizes, and update dates.

Nom	Taille	Mise à jour
2017_RIT_prez_LM	24,4 Mo	2017-11-27
demo_datasafe	20,9 Mo	2017-11-17
demo_odoo	15,6 Mo	2017-11-09
demo_transfert	772,1 Ko	2017-09-11
dossier_social	0 byte	2017-03-22
infographie	34,8 Ko	2018-01-17
Ma bibliothèque	293,5 Ko	2017-03-19
test_transfert	1,8 Go	2017-04-07

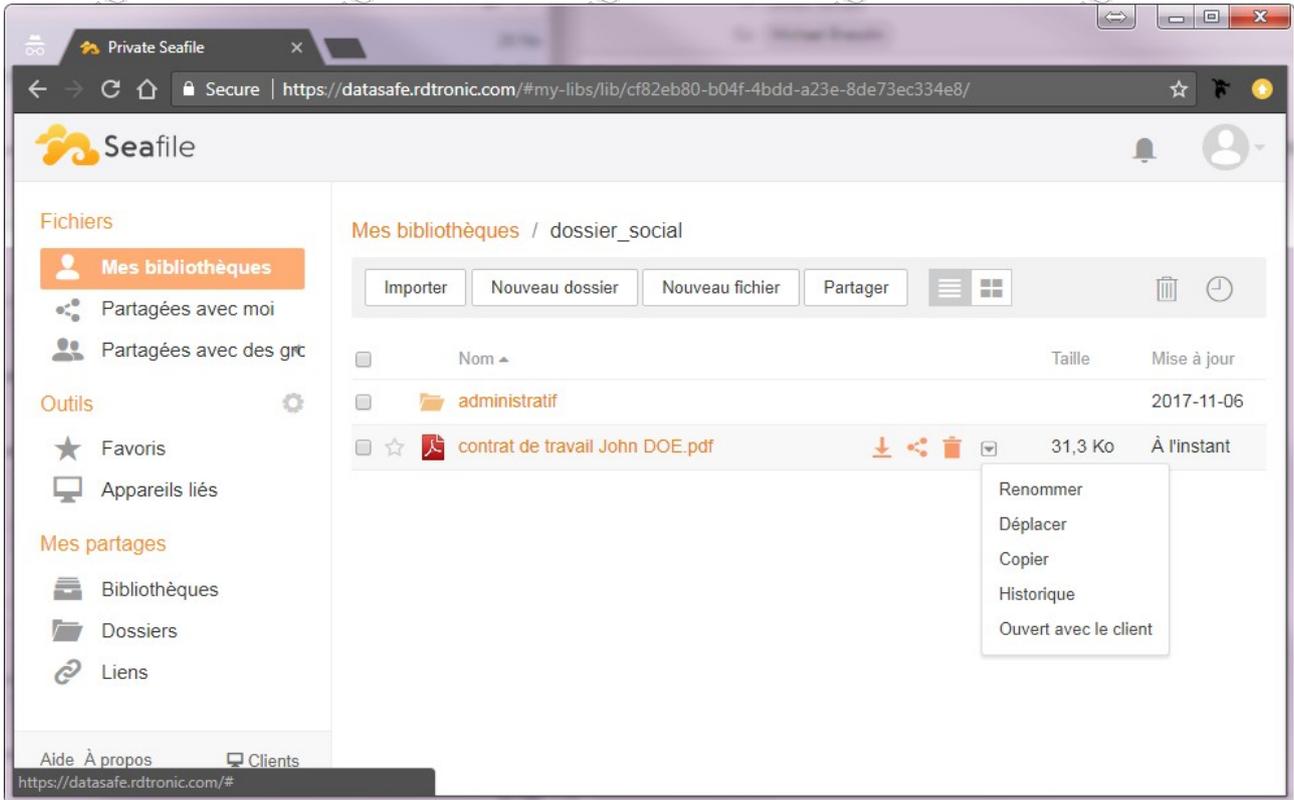
## 2.3 Navigation dans les fichiers

Dans le menu « fichiers » vous avez la possibilité de visualiser et de télécharger vos propres fichiers et les fichiers partagés avec vous.



Sélectionner le type de bibliothèque dans le menu « Fichiers », ex : « Mes bibliothèques ».

Puis sélectionnez une bibliothèque dans le contenu, ex : « dossier social » :



Sur chaque ligne du contenu vous avez des opérations possibles comme :

- Télécharger
- Partager
- Supprimer
- Renommer
- Copier
- Historique

Ce sont les opérations de base sur les fichiers et dossiers inclus dans une bibliothèque.

## 2.4 Partage en lecture (asynchrone)

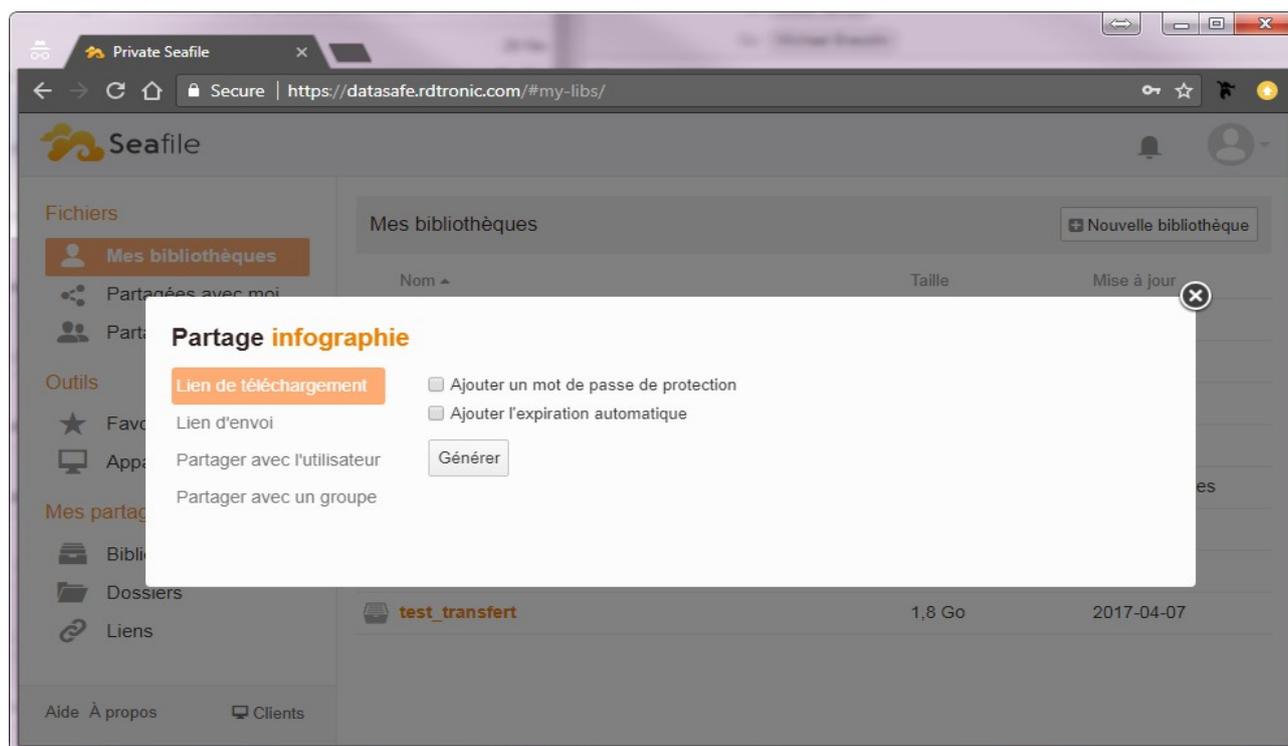
Sur la ligne du fichier ou du dossier ou encore de la bibliothèque, cliquez sur l'icône de partage



The screenshot shows the Seafile web interface. The browser address bar displays the URL <https://datasafe.rdtronic.com/#my-libs/>. The page title is "Seafile". On the left sidebar, there are sections for "Fichiers" (Files), "Outils" (Tools), and "Mes partages" (My shares). The main content area is titled "Mes bibliothèques" (My libraries) and contains a table of libraries. A share icon is visible on the first row of the table.

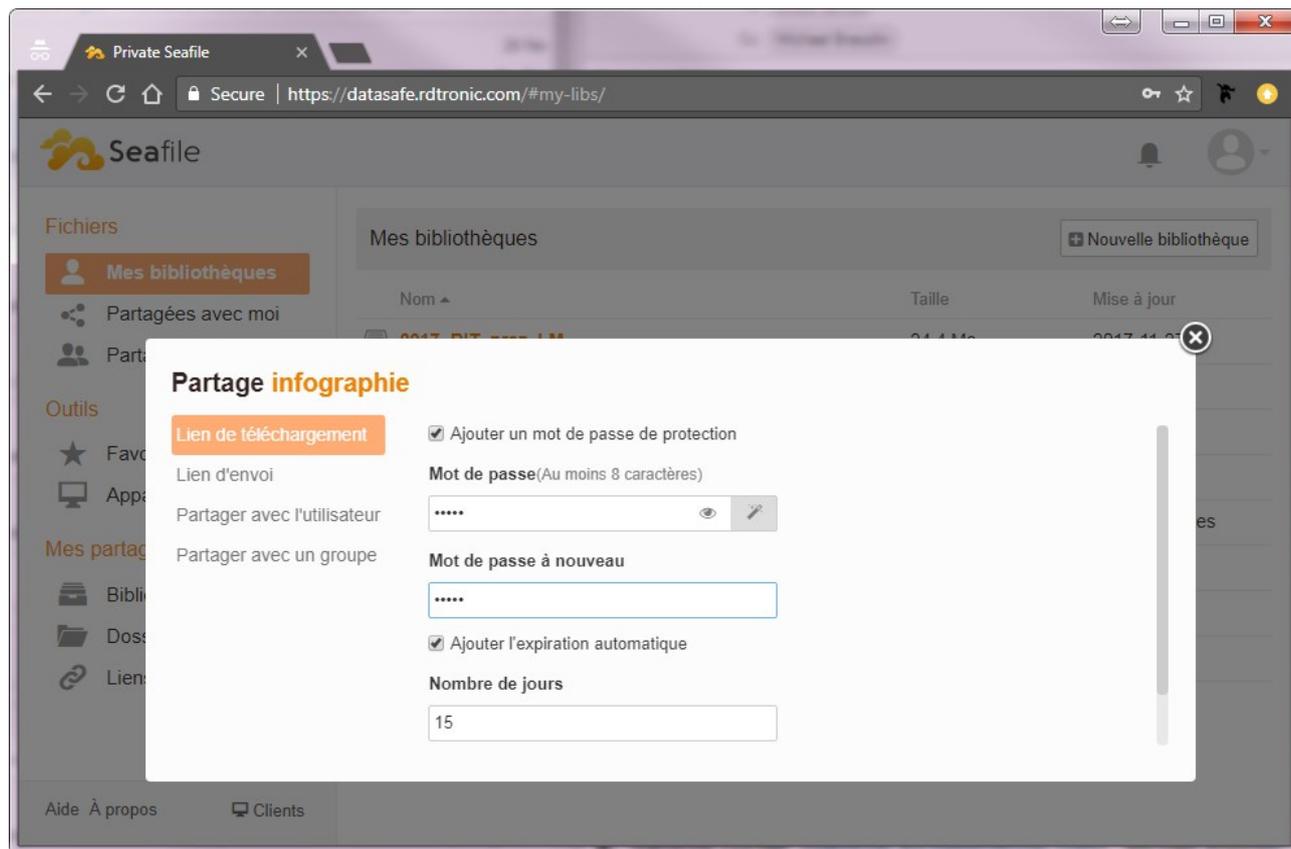
Nom	Taille	Mise à jour
<a href="#">2017_RIT_prez_LM</a>	24,4 Mo	2017-11-27
<a href="#">demo_datasafe</a>	20,9 Mo	2017-11-17
<a href="#">demo_odoo</a>	15,6 Mo	2017-11-09
<a href="#">demo_transfert</a>	772,1 Ko	2017-09-11
<a href="#">dossier_social</a>	0 byte	2017-03-22
<a href="#">infographie</a>	34,8 Ko	2018-01-17
<a href="#">Ma bibliothèque</a>	293,5 Ko	2017-03-19
<a href="#">test_transfert</a>	1,8 Go	2017-04-07

Un nouveau menu s'affiche :

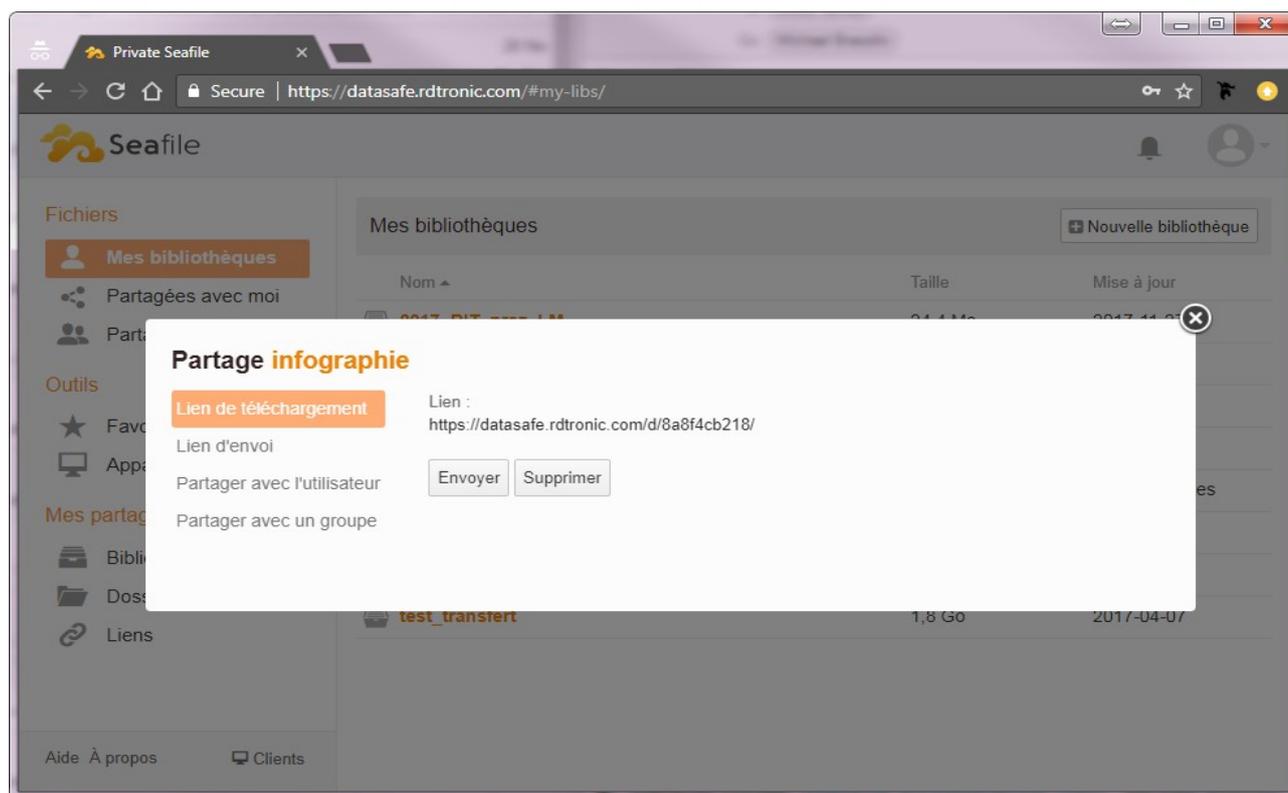


« Lien de téléchargement » est sélectionné par défaut, c'est cette option qui nous intéresse pour partager un fichier ou un dossier en lecture.

Vous avez la possibilité d'« ajouter un mot de passe de protection » et d'« ajouter une date d'expiration » compté en nombre de jour :



Descendez jusqu'au bouton « Générer » et cliquez dessus :



Un lien de partage est alors généré, il ne vous reste plus qu'à partager ce lien avec votre collaborateur.

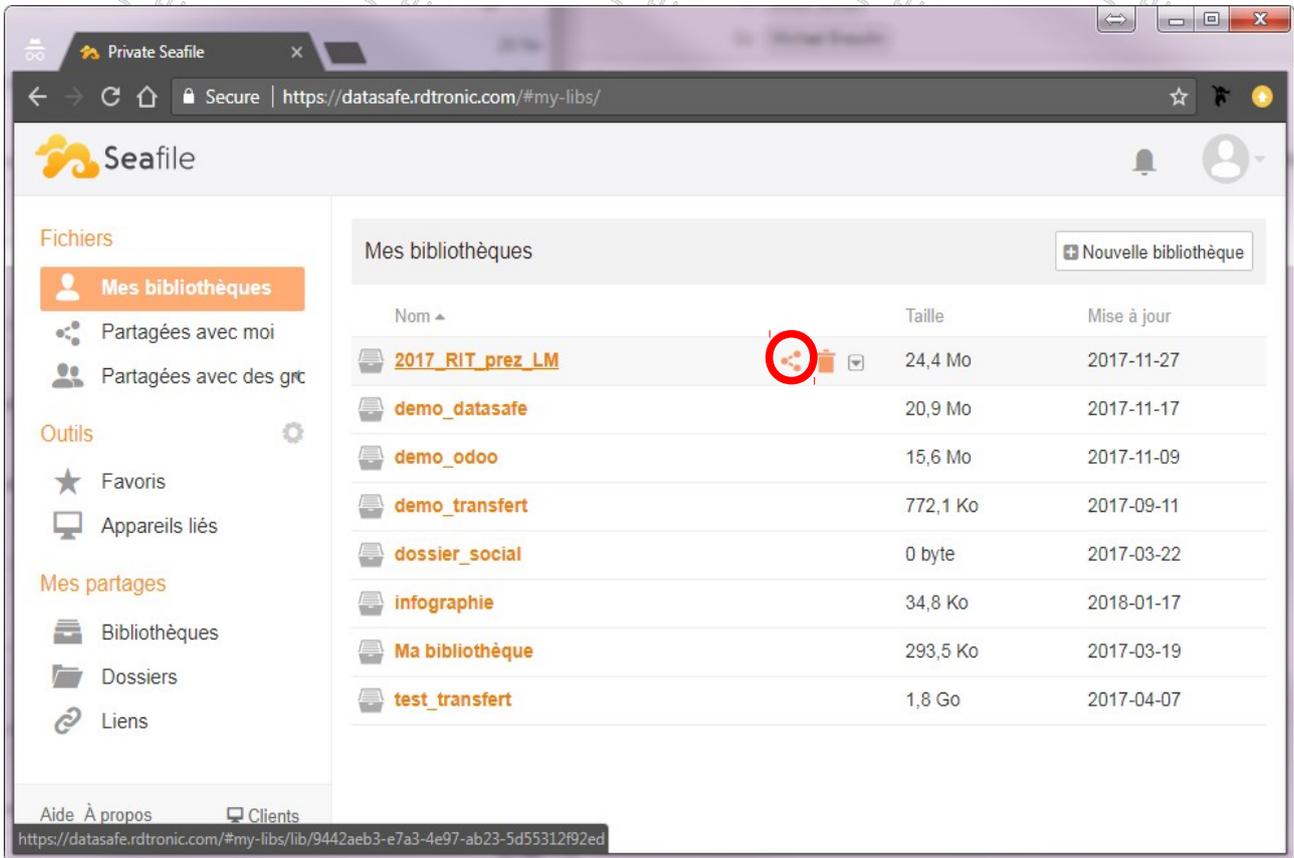
Notez que ce collaborateur obtiendra une copie de ses fichiers et dossiers que s'il renseigne le mot de passe et ce pendant le nombre de jours indiqués.

Si vous n'avez pas renseigné un nombre de jour, alors le lien est permanent.

## 2.5 Partage en écriture (synchrone)

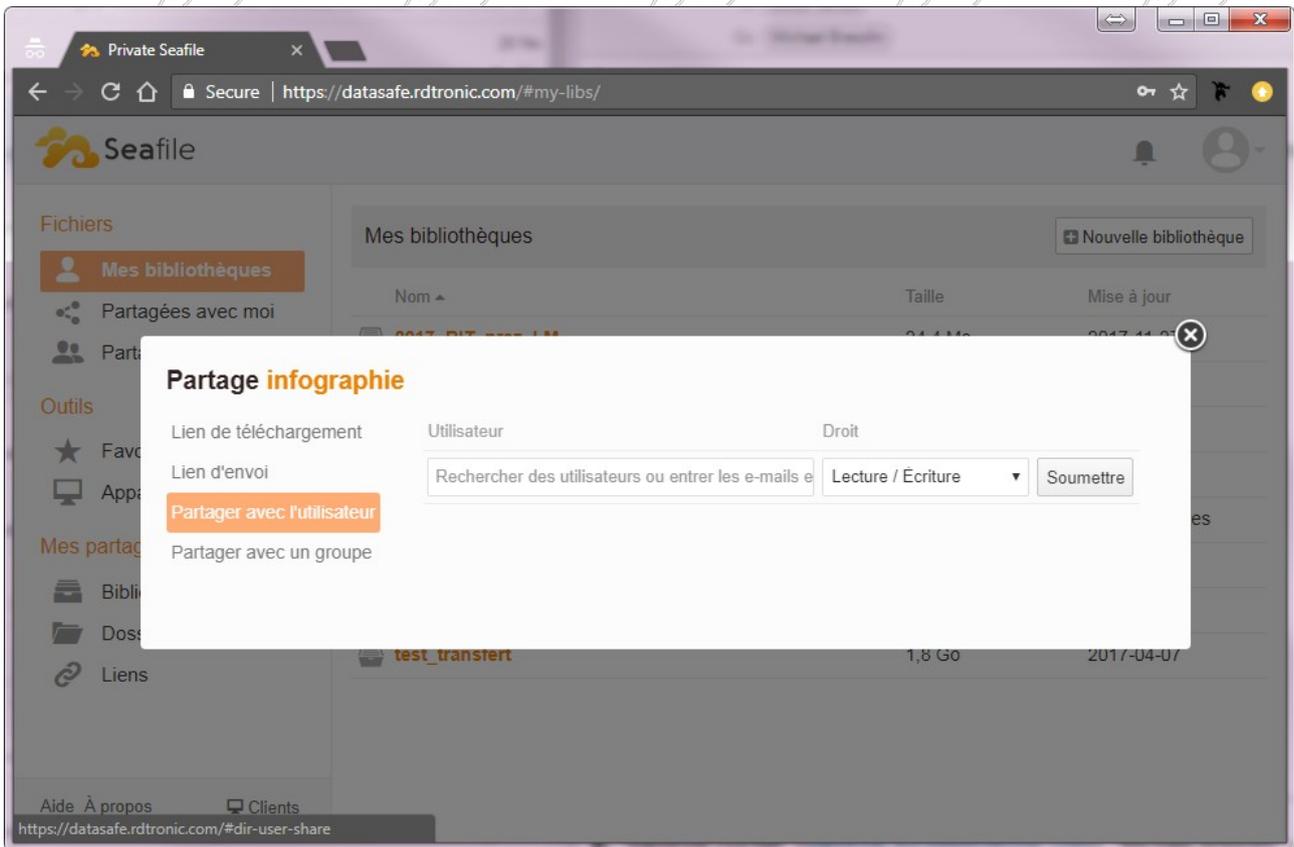
Le partage en écriture ou partage synchrone ne fonctionne qu'avec un collaborateur ayant un compte DataSafe.

Le début de la procédure est le même que pour le partage en lecture, sur la ligne du fichier ou du dossier ou encore de la bibliothèque, cliquez sur l'icône de partage



Notez que le partage en écriture n'est possible qu'avec des bibliothèques ou des sous-dossiers de bibliothèques.

Sélectionnez « Partager avec l'utilisateur », puis renseignez l'adresse électronique de l'« utilisateur » avec qui vous souhaitez partager ce sous-dossier ou cette bibliothèque, puis cliquez sur soumettre.



Le collaborateur sera informé du partage par le biais du système d'alertes.

Il pourra consulter et synchroniser votre bibliothèque ou votre sous-dossier avec son terminal connecté.

Ainsi les modifications qu'il fera à l'intérieur de cette bibliothèque ou de ce sous-dossier seront immédiatement synchronisées avec vous.

### 3. Application de bureau

Dans ce chapitre nous allons voir la procédure pour installer et paramétrer le logiciel pour PC sous Windows, Linux et Mac Os.

#### 3.1 Installation et paramétrages

Pour télécharger l'application il faut aller sur : « <https://www.seafile.com/en/download> ».

Desktop Syncing Clients

##### Client for Windows

Runs on 7/8/10

6.1.4

ChangeLog

##### Client for Mac

Runs on Mac OS X 10.7 or above

6.1.4

ChangeLog



##### Client for Linux

Runs on Ubuntu/Debian/Fedora

Please follow this document

ChangeLog



##### Terminal Client

Runs on Ubuntu/Debian/Fedora

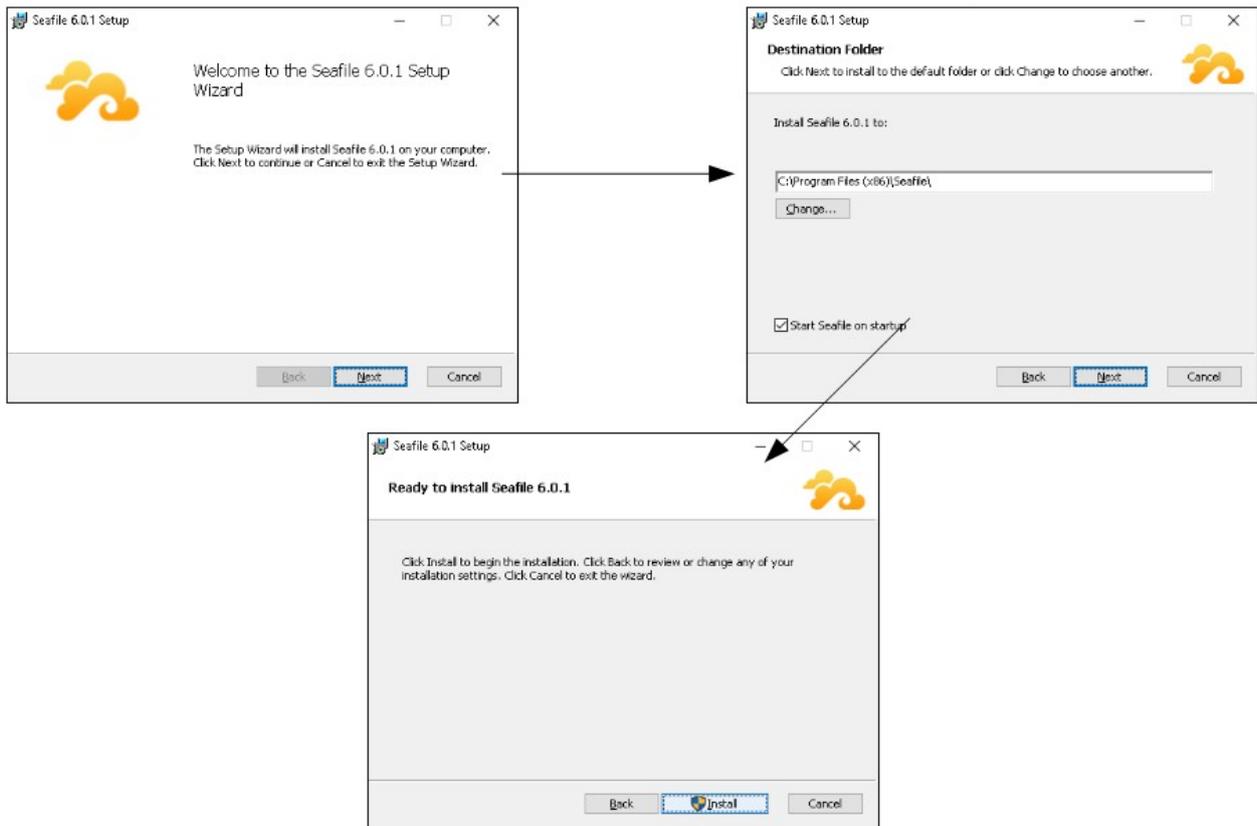
Please follow this document

ChangeLog

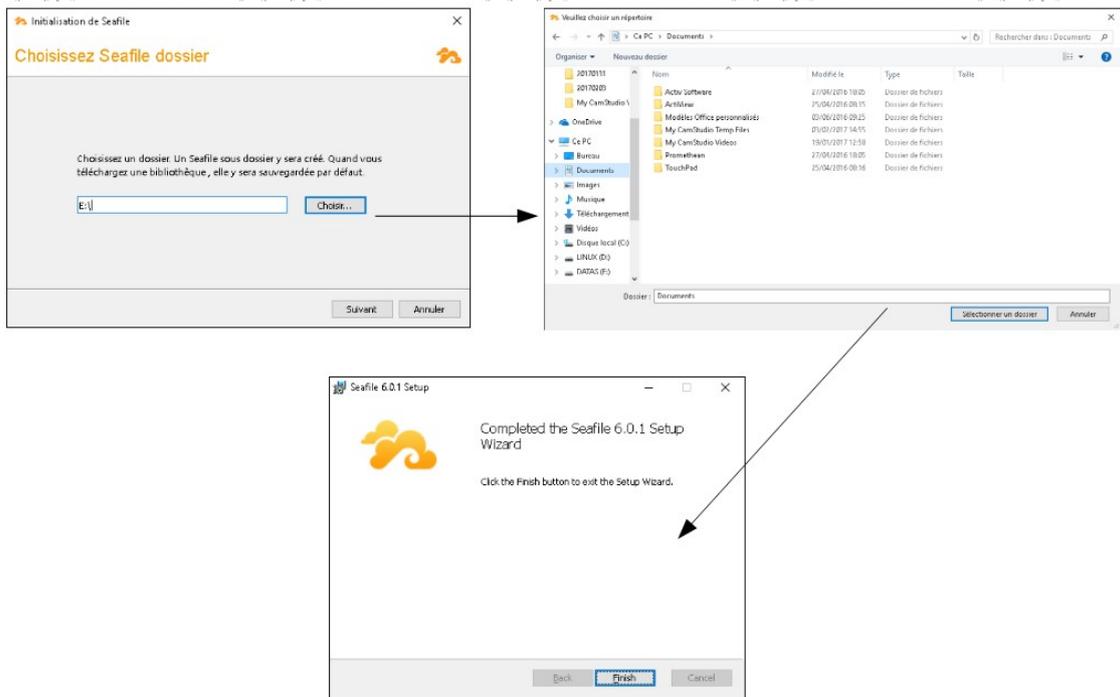
Vous avez le choix entre :

- Client pour Windows
- Client pour Mac
- Client pour Linux

Choisissez la version compatible avec votre ordinateur puis installez le programme.

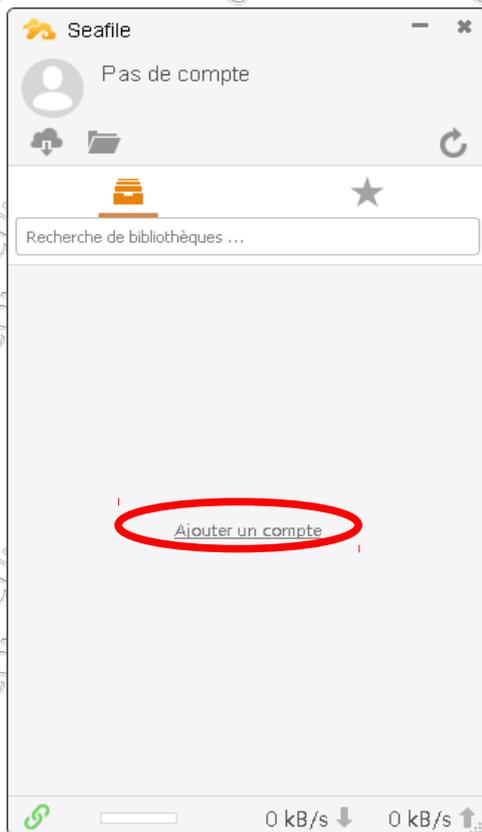


Durant l'installation le programme vous demandera de choisir un emplacement par défaut où seront synchroniser les bibliothèques.



L'installation est terminée, nous allons vous expliquer comment paramétrer le programme c-à-d lui donner accès à votre compte DataSafe.

Ouvrez le programme et cliquez sur « Ajouter un compte » :



La fenêtre de paramétrage du compte s'ouvre :

Renseignez l'adresse du serveur : <https://datasafe.rdtronic.com>

Renseignez votre E-mail, celui utiliser lors de votre souscription.

Renseignez votre mot de passe.

Et éventuellement, renseignez un nom pour l'ordinateur.

Finalisez en cliquant sur « Connexion ».

Si vous avez correctement suivi les étapes, votre client DataSafe devrait être connecté :

The screenshot shows the Seafiler application window. On the left, several labels are connected to the interface by red arrows:

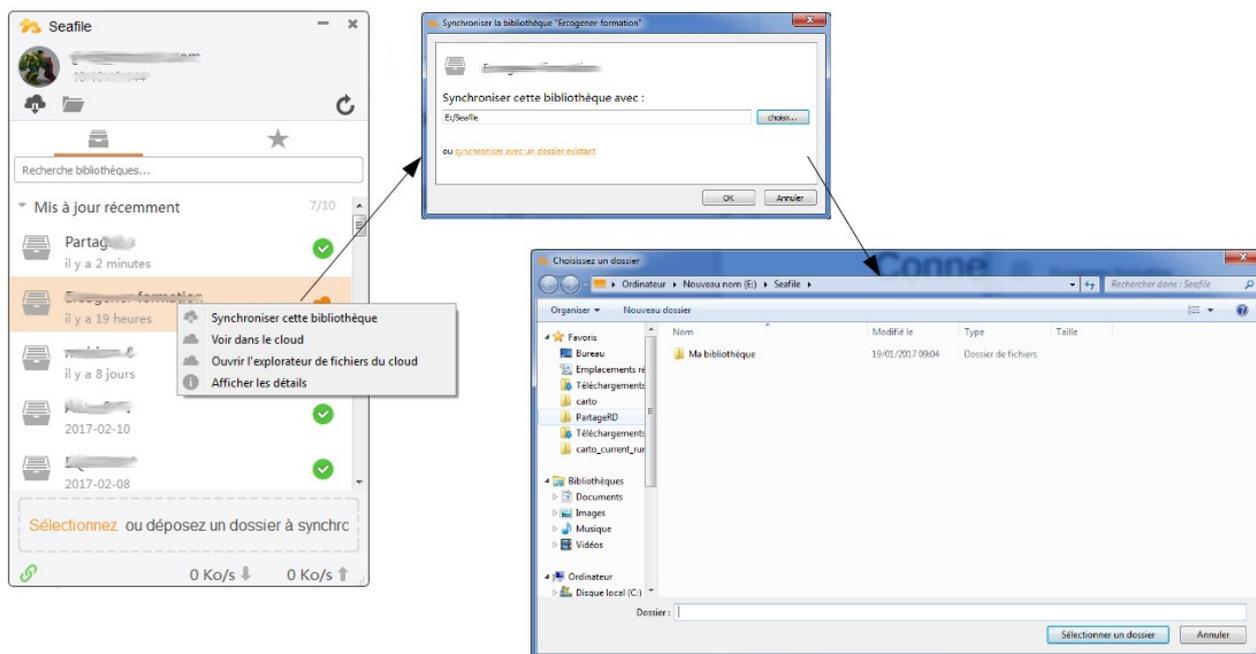
- Compte utilisateur**: Points to the user profile section at the top, showing the name 'gilles' and email 'datasafe.rdtronic.com'.
- Filtre**: Points to the search bar labeled 'Recherche bibliothèques'.
- Bibliothèques**: Points to the list of libraries, specifically the 'dossier\_social' entry.
- Etat de la synchronisation**: Points to the synchronization status icons (clouds) next to the library entries.
- Zone de création De bibliothèque**: Points to the bottom area where a new library can be created.
- Taux d'utilisation du quota**: Points to the progress bar at the bottom of the window.
- Traffic**: Points to the network speed indicators at the bottom right, showing '0 kB/s'.

The interface itself includes a header with the Seafiler logo and user information, a search bar, a list of libraries with their names and dates, and a bottom section for creating new libraries and monitoring quota usage.

## 3.2 Synchronisation de bibliothèques existante

Pour rapatrier une bibliothèque sur votre ordinateur, depuis le programme il faut sélectionner la bibliothèque souhaitée, puis faire un clic droit (contextuel).

Choisissez « Synchroniser cette bibliothèque » et le programme vous demandera de choisir l'emplacement où sera déposée cette bibliothèque sur l'ordinateur :



En fonction de la taille de votre bibliothèque et de la capacité de votre connexion internet, la synchronisation peut être plus ou moins longue.

Vous pouvez vérifier l'état de celle-ci dans le programme.

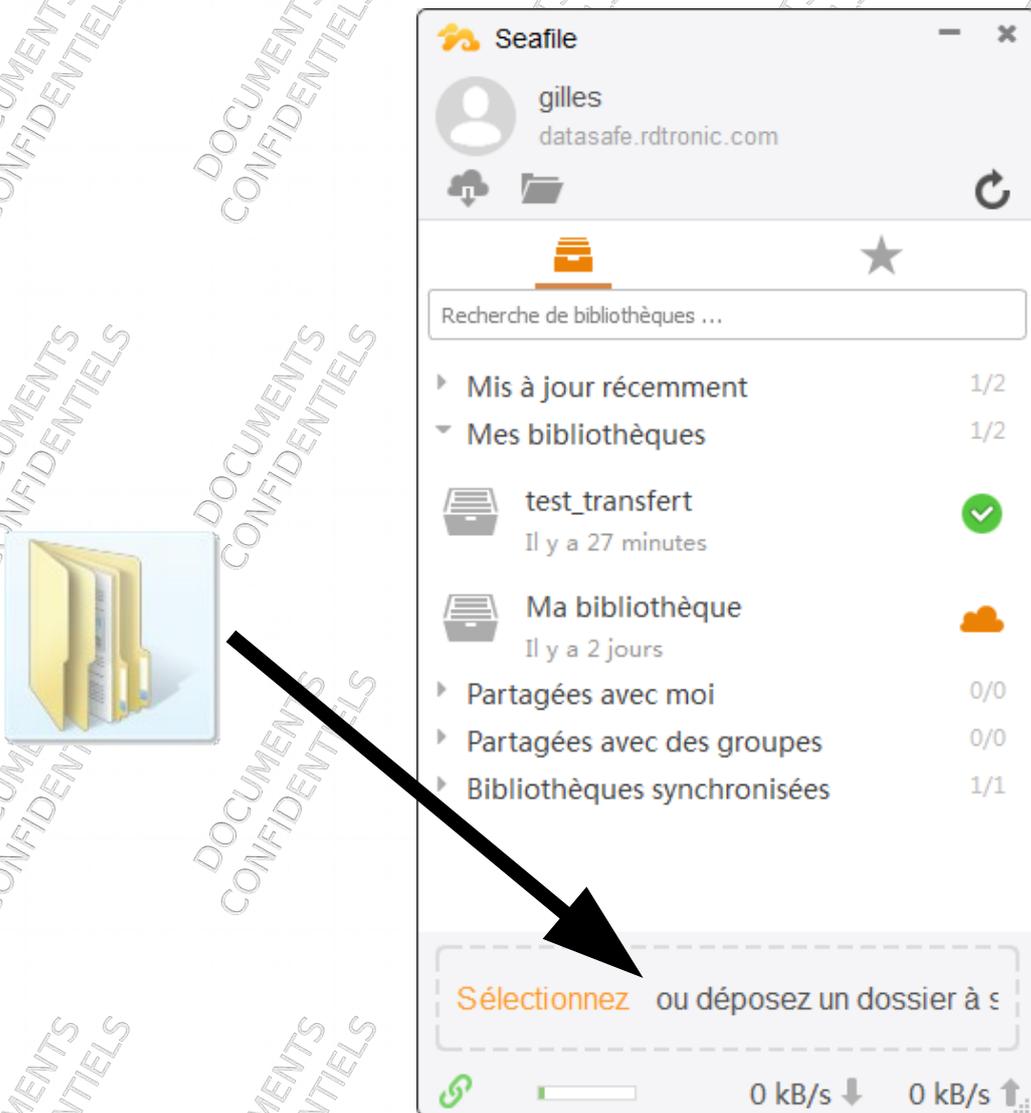
Si l'état de synchronisation de la bibliothèque est « vert » alors cette bibliothèque est synchronisée.

### **Note importante :**

Il ne faut jamais renommer une bibliothèque sous votre PC/Mac sous peine de perdre la synchronisation, car c'est son nom qui fait le lien pour le logiciel client.

### 3.3 Création d'une bibliothèque

Pour créer une bibliothèque depuis votre ordinateur, sélectionnez un dossier dans votre explorateur puis déposez le dans la zone de création de bibliothèque :



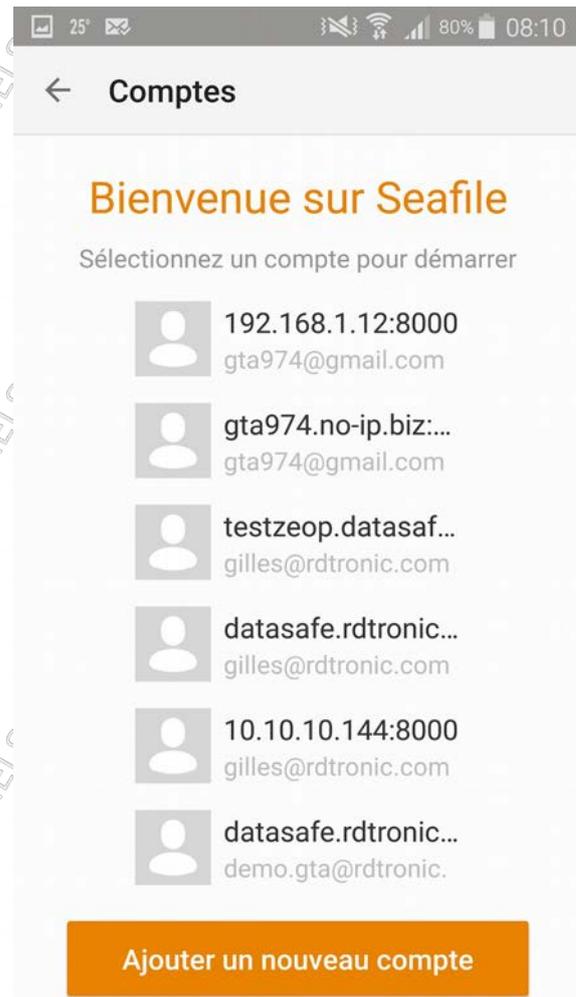
Une autre méthode consiste à cliquer sur « Sélectionnez » dans la zone de création de bibliothèque puis à parcourir jusqu'au dossier souhaité.

## 4. Application mobile

Dans ce chapitre nous allons voir la procédure pour installer et paramétrer le logiciel pour smartphone et tablette Android et iOS.

### 4.1 Installation et paramétrages

Pour télécharger la dernière version du logiciel pour smartphone et tablette, allez sur le Google Store ou l'AppStore (en fonction de votre smartphone/tablette). Puis lancer l'installation du logiciel. Ouvrez l'application, ouvrez les paramètres et sélectionnez « Ajouter un nouveau compte ».



Dans la nouvelle fenêtre « Choisir un serveur Seafile » sélectionnez « Autre serveur Seafile ».

The image contains two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is titled 'Choisir un serveur Seafile' and shows three options: 'SeaCloud.cc', 'Identifiant Shibboleth', and 'Autre Serveur Seafile'. The right screenshot is titled 'Connexion' and shows a form with the following fields: a checked checkbox for 'https', a server address field containing 'https://datasafe.rdtronic.com', an email or username field containing 'gilles@rdtronic.com', and a password field with masked characters. Below the form is an orange 'Connexion' button. A note at the bottom of the right screenshot reads: 'Note : Le nom de serveur peut contenir un port. Par exemple, www.exemple.com:8000'.

Complétez les informations demandées :

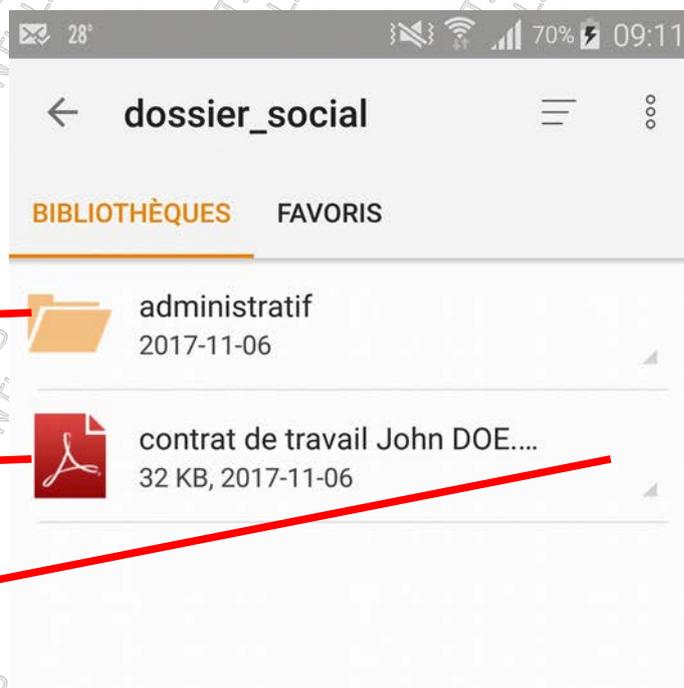
- https → coché
- Serveur → <https://datasafe.rdtronic.com>
- E-mail / nom d'utilisateur → renseignez
- Mot de passe → renseignez
- Cliquez sur « Connexion ».

Le compte est paramétré, vous pouvez désormais accéder à vos fichiers depuis votre mobile.

## 4.2 Navigation et partage

Sur les mobiles le partage en lecture uniquement est possible,

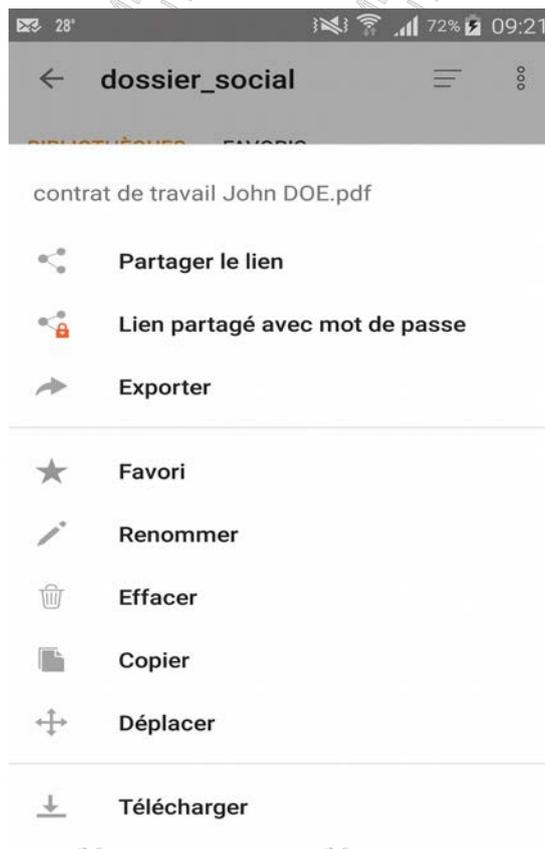
Pour ce faire, cliquez sur les options de la bibliothèque ou du sous-dossier ou du fichier :



Option/menu contextuel  
du dossier/fichier

Depuis le menu contextuel vous pouvez :

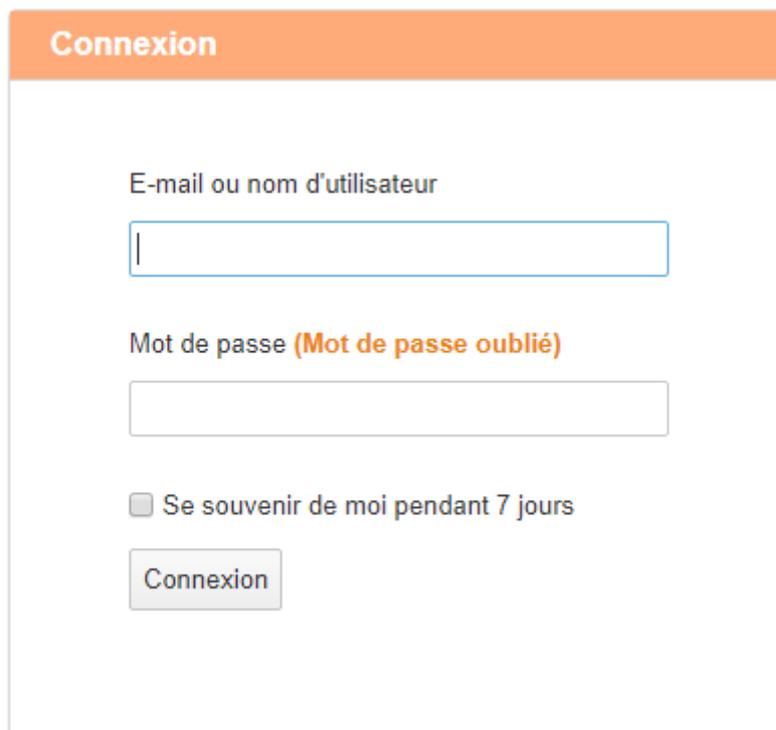
- « Partager le lien » de téléchargement
- « Lien Partagé avec mot de passe »
- « Exporter » c-à-d partager avec votre application favorite, ex : Gmail
- marquer comme « Favori » pour le retrouver plus rapidement
- « Renommer »
- « Effacer »
- « Copier »
- « Déplacer » dans un autre dossier ou une autre bibliothèque
- « Télécharger » une copie sur votre mobile.



## 5. La Foire Aux Questions (FAQ)

### 5.1 Perte du mot de passe

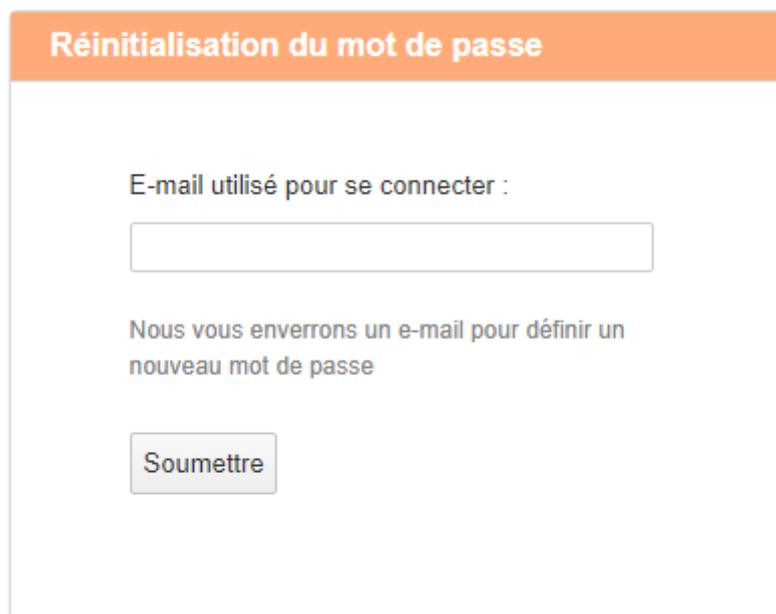
Si vous avez oublié votre mot de passe de connexion, ouvrez votre navigateur et allez sur la page de connexion à « <https://datasafe.rdtronic.com> », puis cliquez sur « mot de passe oublié » :



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Connexion** (Title)
- E-mail ou nom d'utilisateur** (Label) with an empty text input field.
- Mot de passe (Mot de passe oublié)** (Label) with an empty password input field.
- Se souvenir de moi pendant 7 jours** (Remember me checkbox).
- Connexion** (Submit button).

la fenêtre vous invite à renseigner l'adresse E-mail utilisée pour la connexion. Renseignez la puis cliquez sur « Soumettre ».



The screenshot shows a password reset form with the following elements:

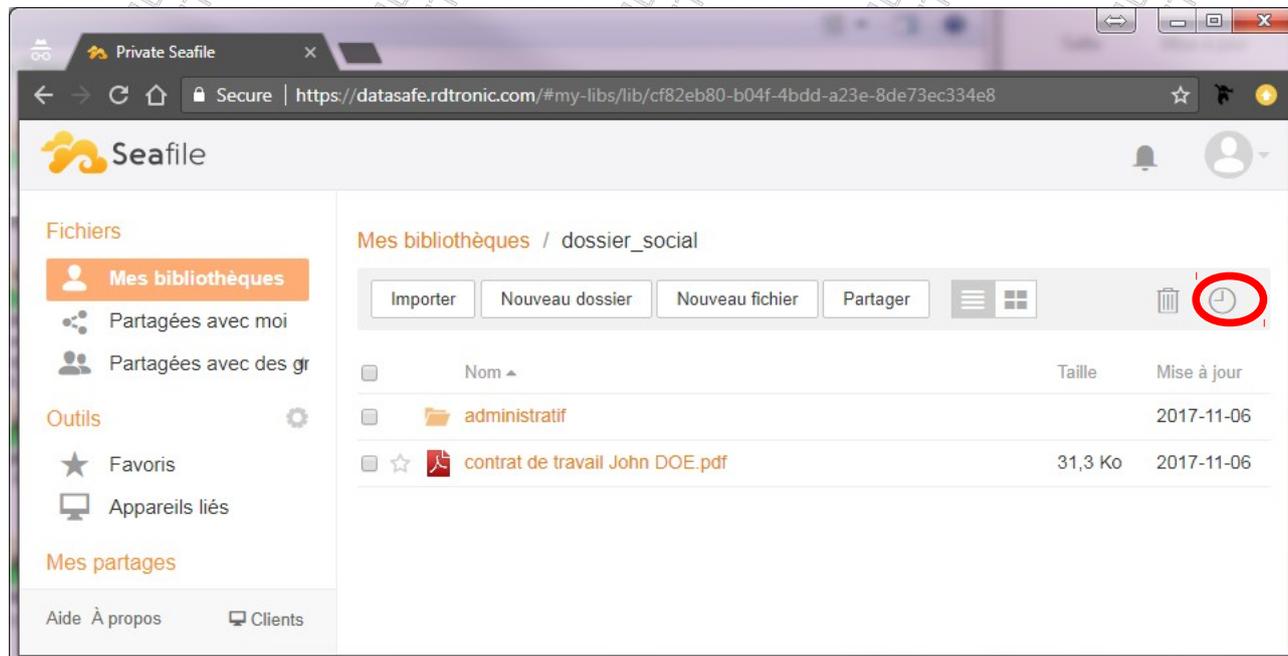
- Réinitialisation du mot de passe** (Title)
- E-mail utilisé pour se connecter :** (Label) with an empty text input field.
- Nous vous enverrons un e-mail pour définir un nouveau mot de passe** (Text).
- Soumettre** (Submit button).

Un E-mail vous a été envoyé, suivi les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

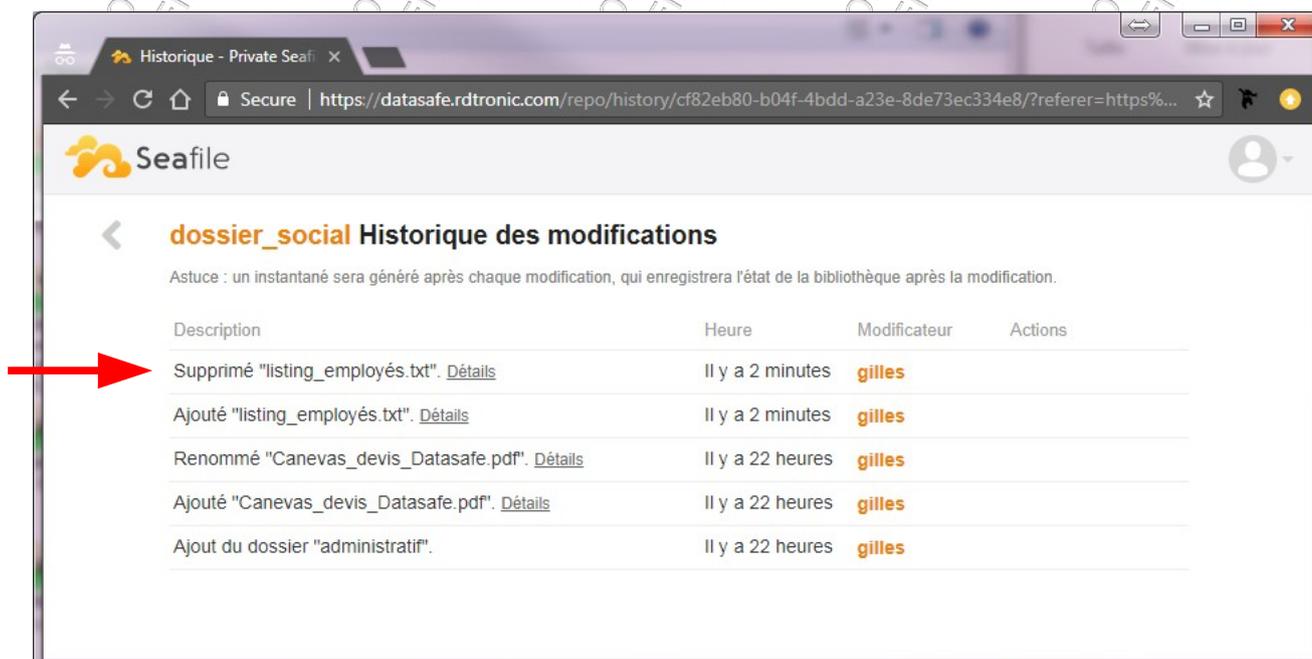
## 5.2 Récupérer un fichier supprimé

Pour retrouver un fichier supprimé, connectez vous à «<https://datasafe.rdtronic.com> » et loguez vous.

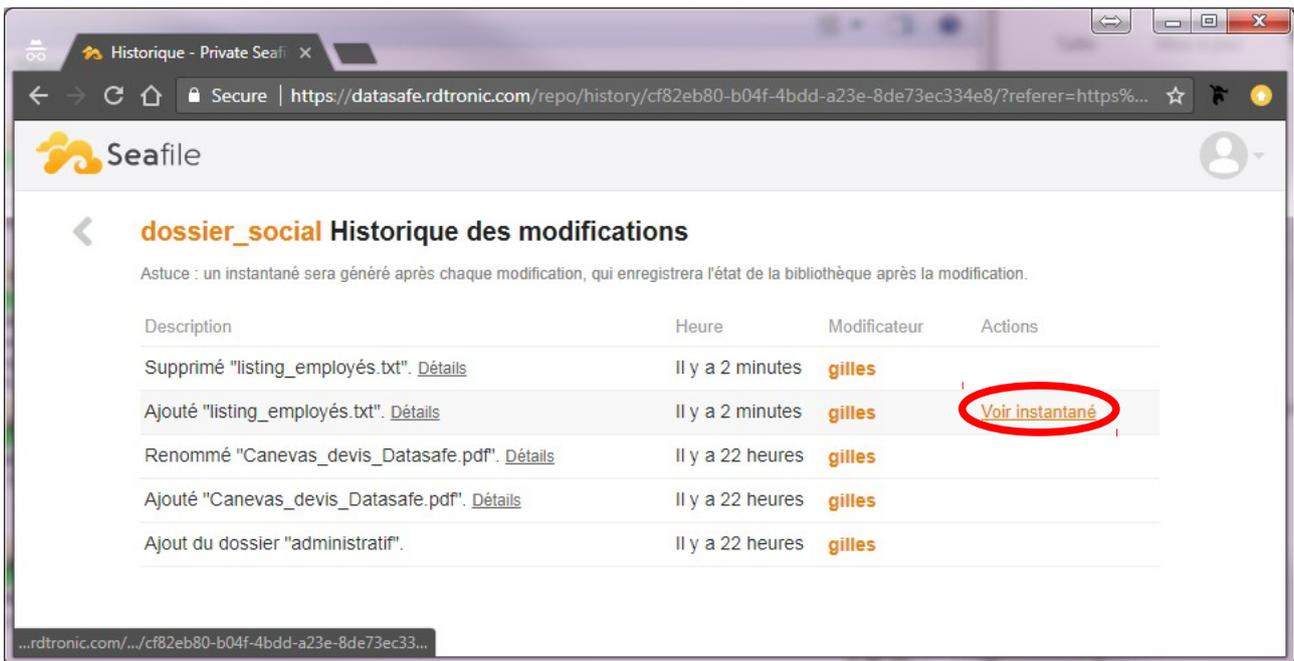
Allez dans la bibliothèque concernée (celle qui a contenu le fichier supprimé) puis cliquez sur la petite horloge en haut à droite de la page :



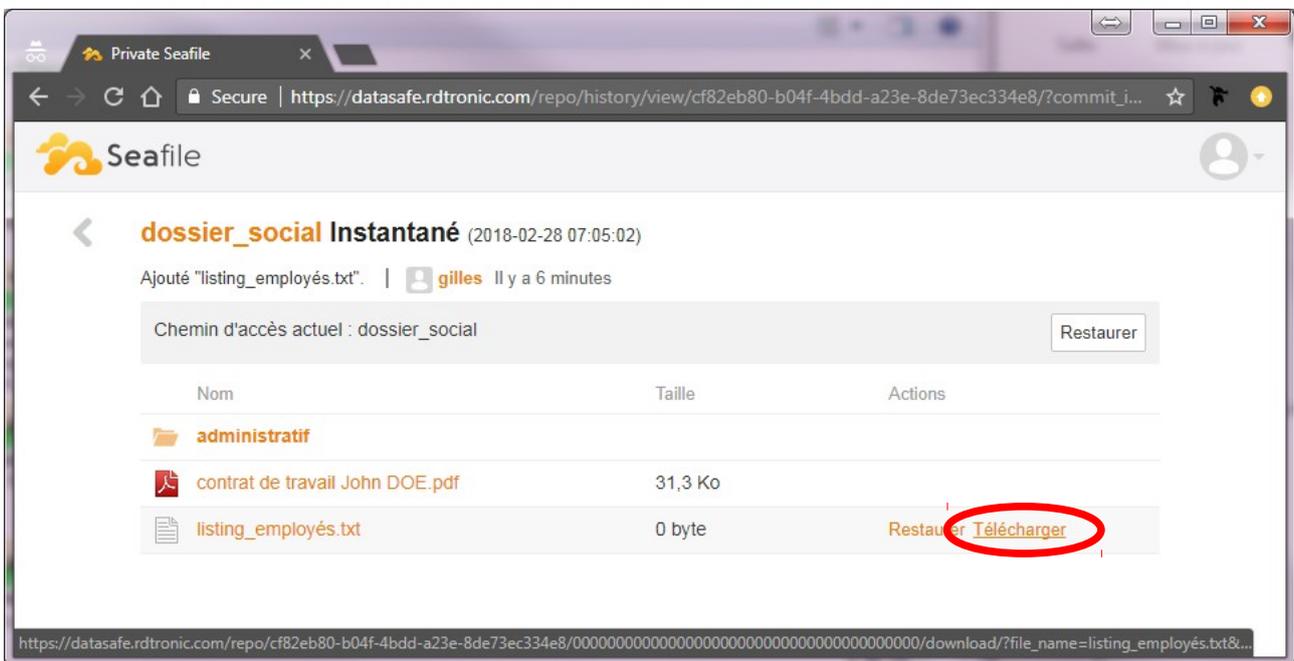
Un historique est chargé dans la page et vous retrouvez la ligne qui correspond à la suppression du fichier recherché :



Pour récupérer le fichier, approchez votre souris de la ligne en dessous et cliquez sur « voir instantané » :



Votre page affiche l'état de la bibliothèque avant la suppression du fichier, approchez votre souris du fichier recherché puis cliquez sur « restaurer » ou « télécharger » pour retrouver votre fichier :



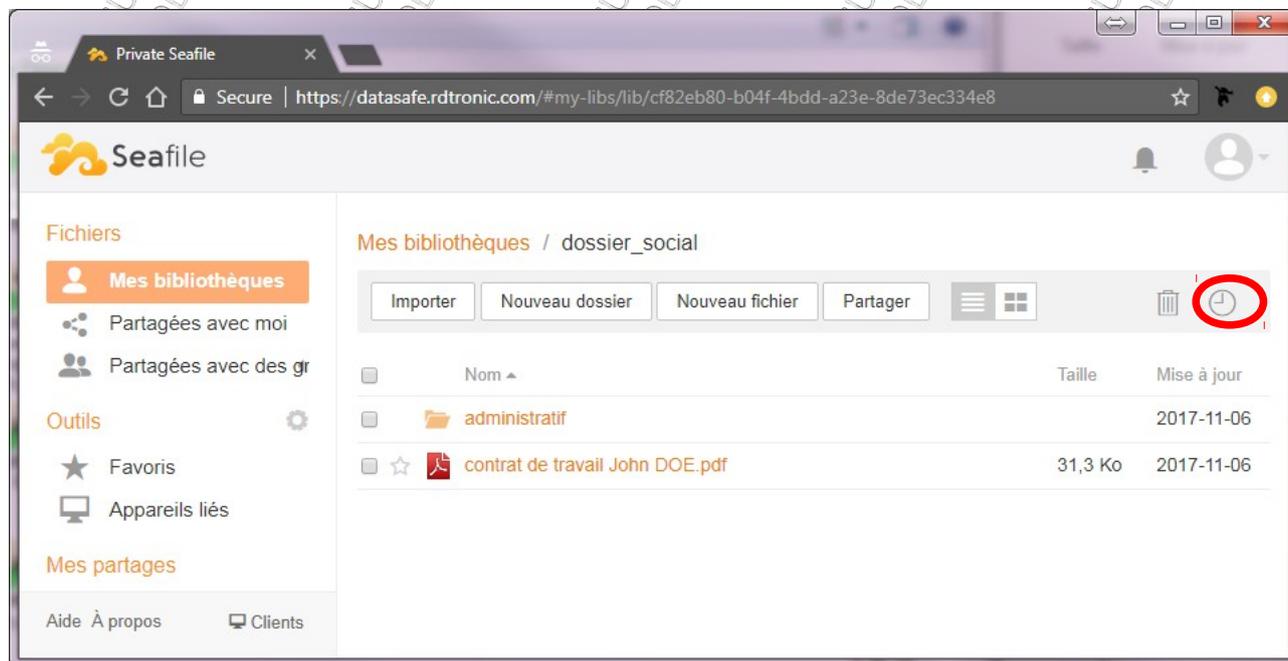
Votre fichier a été récupéré.

## 5.3 Récupérer l'ancienne version d'un fichier

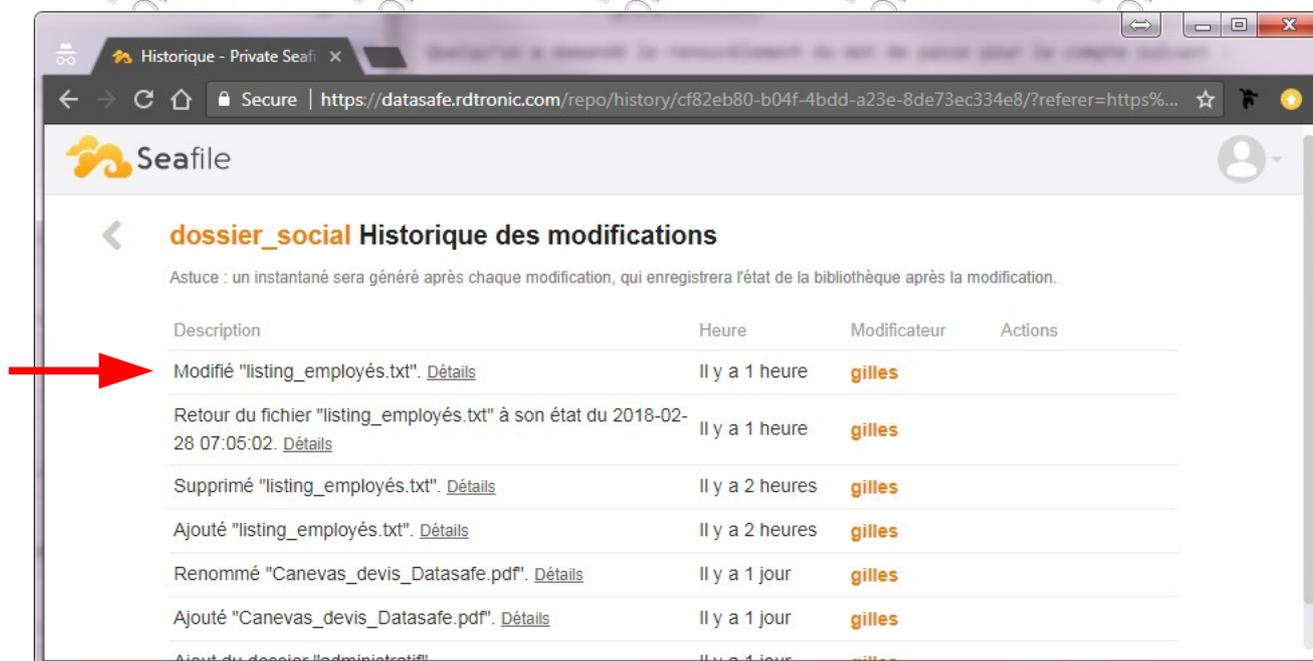
Pour retrouver la version d'un fichier à une date précise, la procédure est proche de la précédente.

Connectez vous à « <https://datasafe.rdtronic.com> » et loguez vous.

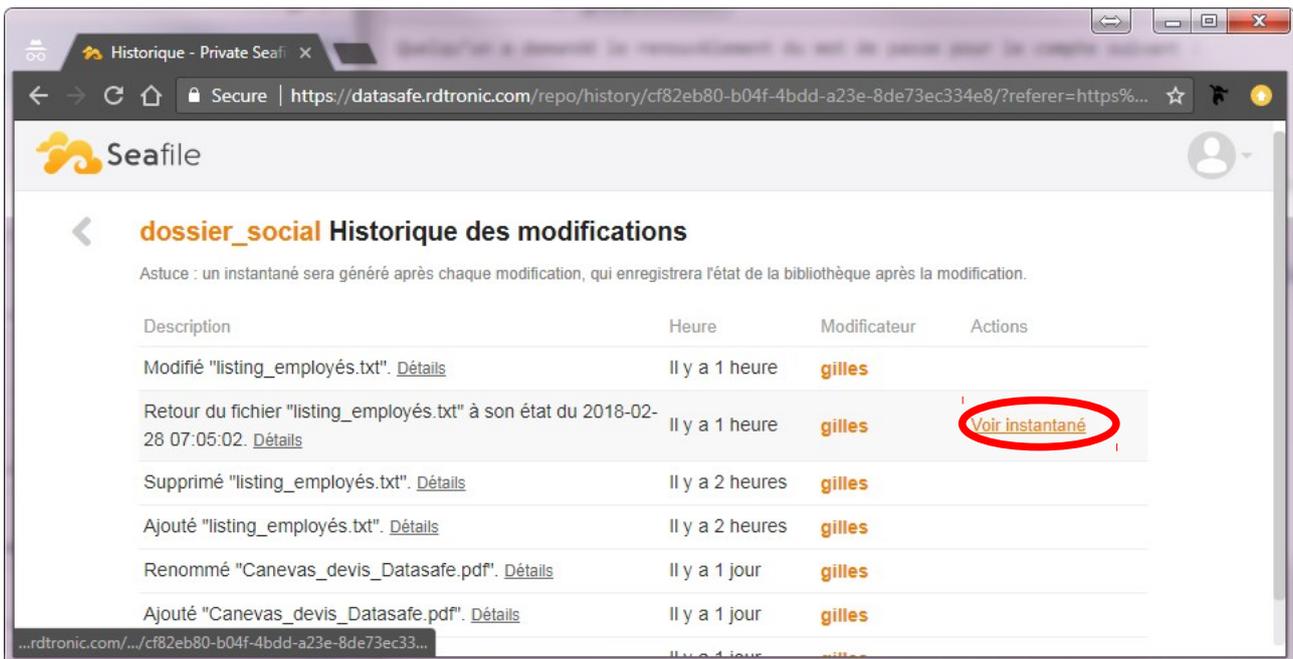
Allez dans la bibliothèque concernée (celle qui contient le fichier dont on cherche une version antérieure) puis cliquez sur la petite horloge en haut à droite de la page :



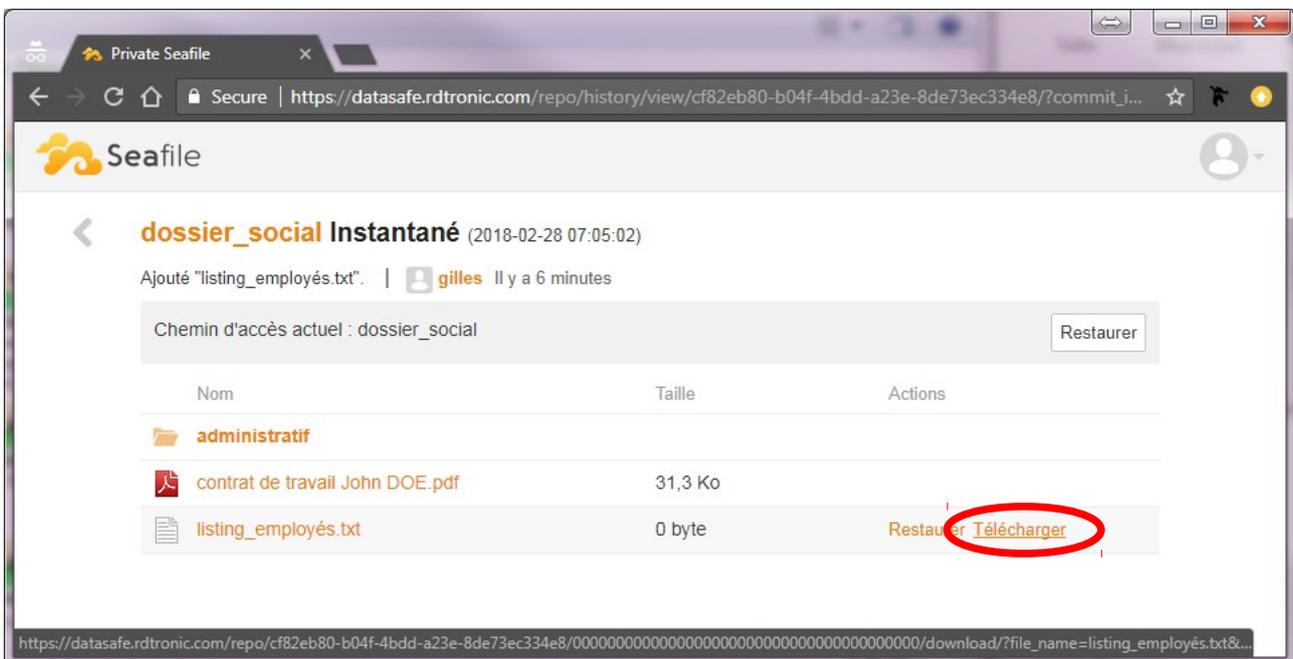
Un historique est chargé dans la page et vous retrouvez la ligne qui correspond à la date de la version recherchée :



Pour récupérer le fichier avant sa modification (il y a 1 heure), approchez votre souris de la ligne en dessous et cliquer sur « voir instantané » :



Votre page affiche l'état de la bibliothèque avant la suppression du fichier, approchez votre souris du fichier recherché puis cliquez sur « restaurer » ou « télécharger » pour retrouver votre fichier :



Votre fichier a été récupéré à la version voulue.